



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

**ГКП на ПХВ «Алматинская
многопрофильная клиническая больница»**

№ 101 от «11» 02 2026 г.

Алимбетова М. С.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ГКП на ПХВ «Алматинская многопро- фильная клиническая больница»

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, а также на основе Указа Президента Республики Казахстан № 802 от 2 февраля 2022 года «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022–2026 годы» и иных нормативных правовых актов, определяющих правовые и организационные основы противодействия коррупции.

Настоящая Политика направлена на формирование в ГКП на ПХВ «Алматинская многопрофильная клиническая больница» (далее - Организация) системы мер по предупреждению коррупционных правонарушений, обеспечение соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также создание условий для выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков в деятельности Организации.

1.2. Политика является обязательной для исполнения всеми структурными подразделениями, сотрудниками (работниками), должностными лицами и представителями организации в пределах их полномочий, независимо от уровня, статуса, должности и формы трудовых (служебных) отношений.

1.3. Коррупция — это незаконное использование должностными лицами и работниками Организации своих служебных полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения имущественных и (или) неимущественных благ и преимуществ для себя или третьих лиц, а также незаконное предоставление таких благ и преимуществ.

2. Цели и принципы

2.1. Цели антикоррупционной политики:

- Обеспечение неукоснительного соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- Создание эффективной системы предотвращения, выявления и противодействия коррупции;
- Укрепление организационной культуры добропорядочности, законности, прозрачности и этичности в отношениях;
- Повышение уровня правосознания и антикоррупционной компетентности работников.
- Создание стимулов к замещению должностей в Организации лицами, не склонными к коррупции, коррупционным действиям и не совершавшими коррупционных правонарушений.

2.2. Основные принципы:

2.2.1. **Законность:** все меры по противодействию коррупции осуществляются в строгом соответствии в соответствии с Конституцией РК, Законом «О противодействии коррупции» и иными действующими НПА.

2.2.2. **Прозрачность и гласность:** деятельность Организации, связанная с противодействием коррупции, осуществляется на принципах открытости при соблюдении требований законодательства о персональных данных, врачебной тайне и иной информации, охраняемой законом.

2.2.3. Ответственность: каждый работник и должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение требований антикоррупционного законодательства и настоящей Политики при осуществлении уставной деятельности, в том числе при взаимодействии с пациентами, контрагентами, представителями органов власти, должностными лицами иных организаций, работниками организации и иными лицами.

2.2.4. Системность и комплексность: противодействие коррупции должно быть реализовано как совокупность взаимосвязанных мер: профилактика, риски, контроль, обучение, включающий превентивные меры, анализ рисков, контроль соблюдения и обучение персонала.

2.2.5. Защита прав осведомителей: организация обеспечивает конфиденциальность и правовую защиту лиц, добросовестно сообщивших о коррупционных правонарушениях, в соответствии с действующим законодательством.

3. Запрет коррупционных действий

3.1. В Организации запрещаются любые формы коррупционных правонарушений и связанных с ними действий, в том числе:

- предложение, обещание, дача либо получение взятки, посредничество во взяточничестве;
- незаконное предоставление либо получение имущественных и (или) немущественных благ, преимуществ и услуг;
- использование служебного положения, полномочий и связанных с ними возможностей в целях извлечения личной выгоды либо выгоды для третьих лиц;
- оформление, подписание или использование заведомо ложных, фиктивных либо искажённых документов в целях сокрытия нарушений либо введения в заблуждение органов контроля и надзора.

3.2. Запрет на конфликт интересов.

Работники и должностные лица Организации обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, при котором их личная заинтересованность может повлиять либо повлияет на объективное и добросовестное исполнение служебных обязанностей, а также незамедлительно уведомлять руководство о возникновении либо возможности возникновения такого конфликта для его урегулирования.

3.3. Работникам и должностным лицам Организации запрещается принимать какие-либо вознаграждения, подарки, услуги или иные выгоды, если их предоставление связано либо может быть связано с исполнением ими служебных обязанностей и может быть расценено как взятка, подкуп или иное коррупционное правонарушение.

4. Обязанности работников

4.1. Каждый работник обязан:

4.1.1. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики.

4.1.2. Проходить обучение и иные мероприятия по повышению антикоррупционной грамотности в порядке и сроки, установленные Организацией.

4.1.3. Незамедлительно сообщать о ставших ему известными фактах либо признаках коррупционных правонарушений через установленные в Организации каналы информирования (непосредственному руководителю, уполномоченному лицу, по телефону горячей линии либо иным предусмотренным способом).

4.1.4. Своевременно уведомлять непосредственного руководителя или уполномоченное лицо о возникновении либо возможности возникновения конфликта интересов.

4.1.5. Оказывать содействие в проведении проверок и служебных расследований по фактам коррупционных правонарушений в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. За нарушение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и положений настоящей Политики работники Организации привлекаются к ответственности в порядке и на основаниях, установленных законодательством Республики Казахстан:

5.1.1. **Уголовной ответственности** - в случаях совершения деяний, предусмотренных уголовным законодательством Республики Казахстан.

5.1.2. **Административной ответственности** - за правонарушения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях в сфере противодействия коррупции.

5.1.3. **Дисциплинарной ответственности** - за нарушение требований настоящей Политики и иных внутренних документов Организации в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и локальными нормативными актами Организации, вплоть до расторжения трудового договора.

5.2. В случае выявления признаков коррупционных правонарушений Организация проводит служебную проверку (служебное расследование) и принимает меры в пределах своей компетенции, а при наличии оснований направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы.

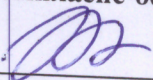
6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня её утверждения руководителем Организации и действует до её отмены либо внесения изменений в установленном порядке.

6.2. Пересмотр настоящей Политики осуществляется не реже одного раза в год, а также в случае внесения изменений в законодательство Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

6.3. Изменения и дополнения в настоящую Политику утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения работников Организации путем официального опубликования (ознакомления) и являются обязательными для исполнения с момента их введения в действие.

Ответственное лицо за исполнение и контроль:
Комплаенс-офицер



/Керимова А. А./

« » 2026 г.